

令和7年度 第70回全九州バレーボール総合選手権大会 宿泊・お弁当申込要項

1. 宿泊基本方針

令和7年度第70回全九州バレーボール総合選手権大会の宿泊及び昼食の確保に万全を期する事を目的とし、次の様に定めます。

- (1) 宿泊・昼食の取扱いにつきましては、九州バレーボール連盟熊本県実行委員会（以下、「実行委員会」という）の基本方針に従って実施いたします。
- (2) 当後案内要項の適用対象者（以下、「大会参加者」という）は第70回全九州バレーボール総合選手権大会に参加する選手監督・コーチ・引率教員・役員（視察員含む）とします。
- (3) 大会参加者の宿泊施設は、事務局と協議の上、当支店が決定して連絡するホテルとします。
なお原則として決定したホテルの変更はできません。万一、変更によって紛議や損失が生じた場合には、任意に宿泊先を変更した大会参加者がその責任を負うこととなります。
- (4) ご旅行の取扱いは、実行委員会が指定した「名鉄観光サービス（株）福岡支店」（以下、「宿泊センター」という）が担当します。必ず宿泊センターを通じてお申し込み等を行ってください。

2. 宿泊のご案内 【募集型企画旅行契約となります】※ 最少催行人員 1名

(1) 宿泊設定日

2025年5月9日（金）～2025年5月11日（日）3日間（大会前日泊の宿泊を含みます）2泊の内必要泊数

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

(2) 宿泊施設 監督・コーチ・引率教員・役員（視察員含む） お一人様1泊あたりの料金です。

ホテル NO	ホテル ランク	ホテル名	お部屋	旅行代金（宿泊代金）	食事条件	地域	会場まで（車）	会場まで（車）	会場まで（車）	会場まで（車）
							西原村総合体育館	合志市総合体育館	宇土市スポーツ	城南スポーツ
1	A	三井ガーデンホテル熊本	洋室（シングル・ツイン）	11,500円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	45分	40分	35分	30分
2		和数奇 司館	和室（1名1室～5名1室）	12,500円 11,500円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	45分	35分	40分	35分
3		ホテルサンルート熊本	洋室（シングル・ツイン）	11,500円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	45分	35分	35分	35分
4		ホテルルートイン熊本駅前	洋室（シングル・ツイン）	11,500円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	50分	40分	35分	35分
5		ホテルマイステイズ熊本リバーサイド	洋室（1名1室～4名1室）	11,500円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	45分	40分	35分	35分
6		菊南温泉 ユウバルホテル	和室（1名1室～5名1室）	11,500円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	40分	15分	55分	40分
7		ジールホテル銀座通	洋室（シングル）	11,500円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	45分	35分	40分	35分
8		ホテルメルパルク熊本	洋室（シングル・ツイン）	11,500円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	45分	35分	40分	35分
9	B	アークホテル熊本城前（清掃なし）	洋室（シングル）	11,000円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	45分	35分	40分	35分
10		ホテルクラウンヒルズ熊本	洋室（シングル・ツイン）	11,000円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	50分	40分	35分	35分
11		ホテルニューガイア西熊本駅前	洋室（シングル・ツイン）	11,000円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	50分	50分	22分	30分
12		水前寺コンフォートホテル	洋室（シングル・ツイン）	11,000円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	35分	35分	40分	30分
13		グリーンリッチホテル水前寺	洋室（シングル）	11,000円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	35分	30分	40分	30分
14	C	東横イン熊本駅前	洋室（シングル・ツイン）	9,000円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	50分	40分	35分	35分
15		HOTEL ピースフル	洋室（1名1室～14名1室）	10,000円 9,000円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	30分	20分	35分	25分
16	D	HOTEL AZ 熊本合志北バイパス店	洋室（シングル・ツイン）	8,500円 7,500円	朝食・夕食 朝食のみ	合志市	40分	20分	50分	40分
17		HOTEL AZ 熊本インター御領店	洋室（シングル・ツイン）	8,500円 7,500円	朝食・夕食 朝食のみ	熊本市内	30分	15分	35分	25分

※会場までの時間は、目安となります。（一部高速道路利用した時間があります。）

※ NO⑬、⑮、⑯のホテルは、無料朝食サービスとなります。⑦のホテルは朝食の提供がお弁当となります。

※ 食事条件：1泊2食付もしくは1泊朝食付となります。

(1泊朝食とは、翌日の朝食が含まれます。1泊2食には宿泊当日の夕食と翌日の朝食が含まれております。)

※ 旅行代金には宿泊費、記載された食事代及び消費税等諸税を含みます。なお、飲料代、昼食代、交通費、駐車場代及び洗濯代(クリーニング代含む)等、個人的性質の諸費用は旅行代金に含まれておりません。

※ お部屋の空き状況によっては、他のホテルの提案などさせて頂く可能性がございます。

※ 禁煙ルームには限りがございます。選手へ優先的にご案内させていただきますが、空室状況により消臭対応となる場合がございます。予めご了承くださいませようお願い致します。

※ 感染症の影響により、食事提供内容の変更の可能性がございます。

(3) 部屋タイプ・配宿

① ホテルタイプのツイン・トリプル・フォースルーム以上使用の場合、エキストラベッド対応になる場合があります。

② 旅行代金には、旅行日程に記載された宿泊費、食事代、及び消費税等諸税を含みます。

③ 宿泊施設を指定してのお申し込みは受付できません。

④ 禁煙ルームは選手の方へ優先的にご案内させていただきますが、空室状況により喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。予めご了承くださいませよう宜しく願いいたします。

(4) 早着・遅着の取扱い

チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前を原則とします。

それ以前・以降の場合は追加料金がかかる場合があります。

(5) 欠食控除の取扱い

朝食の欠食はできません。また申込以降の夕食欠食は原則的に受付できません。

(6) 配宿について

①配宿は大会本部と協議の上、行います。各宿泊区分及び宿泊施設の収容人員が満員に達した場合、止むを得ず希望外または利用宿泊施設以外へ配宿を行うことがあります。予めご了承ください。

②宿泊施設は駐車場を有しない施設が多い為(有する場合でも有料)駐車料金がかかる場合があります。

※マイクロバスの駐車については、ホテル外の駐車場をご案内する可能性がございます。

③配宿は選手・監督・コーチ・引率教員を最優先いたします。また応援高校生につきましては可能な限り選手等と同じ宿泊施設に配宿いたしますが、収容人員が満員に達した場合、他の宿泊施設をご案内することがあります。

3. お弁当のご案内 【弁当の取り扱いに関しては、旅行契約ではありません】

大会期間中のお弁当の注文を受付けております。別途お申込書に必要個数をご記入下さい。

- (1) 手配期間 : 2025年5月10日(土) 5月11日(日)
- (2) 弁当料金 : 1食 700円(税込)(お茶無し)
- (3) お渡し場所 : 各大会会場本部席近くの指定場所
- (4) お渡し時間 : 11:00 ~ 14:00 の間にチーム毎にお渡し致します。
- (5) お弁当変更・取消 : 前日の16時までは無料。16時以降は取消料100%となります。

4. お申込方法について

- (1) 参加者(チーム)は、WEBにて大会参加システムにお申込ください。

<http://www.mwt-mice.com/events/volleyball-kyushu70>

※ 申込締切日 : 2025年4月24日(木)

※ 申込方法は、10.のお申込方法についてをご確認ください。

申込QRコード



5. お申込後について

- (1) 申込締切後、配宿決定通知後に予約内容確認書に基づき、期限までに下記指定口座へお振込みください。

※お手数ですが、振込み手数料はお客様の負担となります。予めご了承ください。

- (2) 振込口座
 - ・銀行名 : 三菱UFJ銀行 新東京支店
 - ・普通口座 : 3318644
 - ・口座名義 : メイツカンコウサービス(カ)

※ 振込期限 : 2025年5月8日(木)まで

6. 個人情報の取り扱い

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂くほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供致します。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用致しません。当社の個人情報の取扱に関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービスホームページ (http://www.mwvt.co.jp) ⇒ ご利用案内 (TOPページ最下部) ⇒
⇒ 運営、約款、条件書等について ⇒ 『個人情報保護方針、個人情報保護の対応について』

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

※ご旅行中の手続きは、お客様自身でお願いします。

7. ご旅行条件の要約

この旅行は、名鉄観光サービス(以下「当社」といいます)が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

●申込の方法と契約の時期

- 旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申し込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金・旅行代金を受理した時に契約が成立します。電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続をお願いします。
- 申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。
- 団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。

●申込金・旅行代金のお支払い

- 旅行代金全額お支払いの場合は弊社が指定する期日までにお支払い下さい。
- 申込金と残金を分けてお支払いの際、お一人様につき以下の申込金をお支払いいただけます。
30,000円未満……………5,000円以上旅行代金まで
30,000円以上60,000円未満……………10,000円以上旅行代金まで
60,000円以上……………20,000円以上旅行代金まで
- 残金は旅行開始日の前日からさかのぼって21日前にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。

●旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に明示された宿泊費、食事代及び消費税等諸税。
- 上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

●取消料

- お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

【宿泊の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。

解除期日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目(日帰り旅行にあつては10日目)にあたる日以降8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降前々日にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

【お弁当の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。【旅行契約ではございません】

解除期日	取消料(お一人様)
お弁当受取日の前日16時まで	無料
お弁当受取日の16時以降	お弁当代金の100%

●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

●旅程保証

当社は当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表左欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いいたします。

●基準日

この旅行条件は2025年3月1日を基準としています。また、旅行代金は2025年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。

8. 旅程管理業務を行う者の同行

※添乗員は同行致しません。

各会場にて当社係員が受付・変更・お弁当の受け渡し業務を行います。

9. お問い合わせ・お申込み先

名鉄観光サービス(株)福岡支店

『第70回全九州バレーボール総合選手権大会宿泊センター』

観光庁長官登録旅行業第55号・(一社)日本旅行業協会正会員

〒812-0011福岡市博多区博多駅前1-2-5 旅行業公正取引協議会会員

TEL:092-451-8811 FAX:092-432-3600

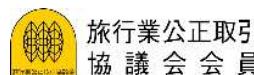
営業時間:9:30~12:00 13:00~17:00(土・日・祝祭日休業)

福岡支店長:菊川 正昭

総合旅行業務取扱管理者:鹿島智彦

担当:水口 尚久

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



承認コード

S25-0202

10. お申込方法

(1) お申し込み方法について

- ① 本大会のご出場が決定次第、所定のWEB申込画面に必要事項を入力しお申し込みください
[申込URL]

<http://www.mwt-mice.com/events/volleyball-kyushu70>

- ② 電話でのお申し込み・変更・取消は間違いを防ぐためお受けできません。
必ずWEB画面を通しての入力をお願いいたします。

- ③ WEB申込画面でのお申し込みが出来ない場合は名鉄観光サービス(株)福岡支店『第70回全九州バレーボール総合選手権大会』でFAX申込用紙をご請求ください。宿泊施設決定後、FAXにてご回答させていただきます。

(2) お申し込み締切日

令和7年4月24日(木)17:00

(3)【予約方法】

- ①上記URLのWEB申込画面にて「お申し込み連絡担当者」入力画面で個人情報を登録の上、ID及びパスワードを取得頂き、ログイン後お申し込みください。(IDは登録時に入力するメールアドレスになります。)

※ここで登録した利用者IDとパスワードは変更や取消をする際のログイン時に必要となりますので、お控えいただきますようお願いいたします。

- ②WEB申込画面より、参加登録・変更・取消の操作を行うことができます。操作方法については各画面にてご案内しております。

- ③登録・予約された際には、「お申込連絡担当者」入力画面で登録したメールアドレスに確認メールが送られます。

また再度ログインした際には、「お申込内容確認書(PDF)」にて「お申込内容確認書(PDF)」にて現在の予約状況を確認できます。

(4)【変更・取消】

- ①申込締切日までの「変更・取消・追加」につきましては、システム上の変更画面にてお願いいたします。

- ②申込締切後の「変更・取消・追加」につきましては、WEB申込トップ画面に添付の「変更・取消・追加連絡書」にご記入の上、FAXにてご送信願います。

- ③取消の場合、取消日(旅行契約の解除期日)により、項目6の取消料がかかりますのでご注意ください。

※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に弊社へご連絡頂いた日とします。

【予約方法】フローチャート

1 新規申込

<http://www.mwt-mice.com/events/volleyball-kyushu70> にアクセス

初めてお申込操作をされる場合は、「新規お申し込みはこちら」から入り、新規ユーザー登録画面で、名前・メールアドレス・パスワード等を登録してください。
個人情報取り扱い条項に同意頂きました後に、新規申込画面へお進みください。



2 各種情報登録・申込内容登録

各種情報をご登録いただき、宿泊・弁当等のお申込み内容を入力ください。

宿泊はご希望のランクをお選びください。

ご要望等は備考欄にご入力ください。

4月24日 迄



3 予約申請完了

予約内容入力後、確認画面にて申込内容をご確認の上、「申し込む」を押して頂きますと

ご登録いただいたメールアドレスに登録完了通知メールが自動配信されます。

変更・取消については、再ログインしていただき、編集ください。(締切期限前まで)

※ホームページの「お申し込み内容(PDF)」画面で申込内容の確認が可能です



4 宿泊配宿決定通知

ご登録のメールアドレスに配宿完了通知メールが届きましたら、再ログインしてください

出力書類 お申し込み内容確認書(ホームページよりダウンロードをお願いいた

約款・説明文・マップ(トップページよりダウンロードをお願いいたします。)

※出力頂いた書類は、大会当日必ずお持ちください。



5 予約内容確認・代金振込

お申し込み内容確認書の内容をご確認の上、ご旅行代金を

5月8日 までに弊社指定口座へお振込ください。

5月8日 迄

(5)【宿泊決定通知】

- ①2025年5月2日(金)以降に、ご登録のメールアドレスに配宿完了通知メールを送付いたします。

- ②メール通知後、本大会システムより「お申し込み内容確認書(PDF)」を出力いたしますと、配宿結果をご確認頂けます。

※予約確認、受付にて必要な書類となりますので必ずプリントアウトの上、当日ご持参願います。

(6)【返金について】

振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後、お客様指定の口座へ振り込みます。その際、WEB申込トップ画面に添付の「ご返金口座確認書」をFAX又はメールにてご送付くださいますようお願いいたします。

(7)【領収証発行について】

- ①領収証が別途ご必要な場合は、旅行代金ご入金後、WEB申込トップ画面に添付の「領収証発行依頼証」に但し書き等の内容をご記入いただき、FAX又はメールにて弊社担当者宛にご送付ください。

- ②ご依頼いただきました領収証は、大会終了後ご指定の宛先に郵送させていただきます。

- ③一旦発行した領収証の差し替えは発行済領収証と返信用封筒同封の上、郵送にてご依頼願います。